

共同供應契約訂購單

電腦週邊設備用品

日期： 年 月 日

訂購機關名稱： _____

統一編號： _____

地 址： _____

機關代碼： _____

聯絡人： _____

電 話： _____

傳 真： _____

請購單位： _____

交貨聯絡人： _____ 電話： _____

交貨地點： _____

樓層： _____ 有 無電梯

裝機聯絡人： _____ 電話： _____

茲委託 貴處代訂購下列物品，請照 貴處共同供應契約惠即辦理(附加採購之項目，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)。

此致

中央信託局股份有限公司購料處

訂購機關簽章 _____

中央信託局股份有限公司購料處案號：LP5-960060 契約編號：08-LP5-0725						
廠商名稱：影頻科技股份有限公司 電話：03-5311225#12 傳真：03-5337267 聯絡人：伍素雲						
組別	項次	品 名	廠牌型號	數量	契約單價 (含營業稅)	總 價 (含營業稅)
契約採購項目總金額(A)： _____						
附 加 採 購 項 目						
附加採購項目總金額(B)： _____						
本訂單訂購總金額(C=A+B)： _____						
發票請開立： <input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式 本次訂購之預算金額： _____						

請將本訂購單傳真或郵寄至「中央信託局購料處」交貨二科 地址：台北市(100)武昌街一段四十五號
 傳真：(02)-2314-3248 或 (02)2382-6065 網址：www.ctoc.com.tw
 訂單查詢：(02)2311-1511分機2326林小姐
 洽詢履約事項：(02)2311-1511 分機5120 劉小姐

- 附註：1. 本處收到訂購單後即通知立約商安排交貨日期，副本回傳 貴機關，若三個工作天內未收到本處回傳副本，請再來電查詢。貨品由立約商逕送 貴機關，依契約規定之交貨期限辦理交貨，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。
2. 訂購後如需更改數量、金額、型號或取消訂購，請在本處回傳之訂購單或 貴機關原訂購單空白處註明並蓋章或簽字後傳真本處，以憑辦理。

致立約商：請即洽訂購機關核對廠牌、型號、數量及交貨地點等，若有不符，應即回傳本處更正。